



Friedhofsgemeinschaft
Berghausen (FGB)

Friedhofsgemeinschaft Berghausen (FGB)

Neustart 2026



A G E N D A

1. Bisheriges Vorgehen
2. Unterstützerkreis (Steuerungsgruppe)
3. Einsatz von Arbeitsgruppen (Fach-UAG)
4. Prämissen für die Zukunft
5. Vorschlag „neuer Vorstand“
6. Weiteres Vorgehen
7. Verschiedenes, Vorschläge, Ideen



1. Bisheriges Vorgehen

- Einsatz einer AG nach der Mitgliederversammlung am 06.08.2025
Aktuell = 26 ehrenamtliche Unterstützer/innen
Unterstützungsmöglichkeit ist aber weiter für alle offen!
- Bildung einer „Steuerungsgruppe (StGr)“ (Unterstützerkreis)
Insgesamt fünf (5) Sitzungen der StGr
- Einsatz von neun (9) Fach-Unter-Arbeitsgruppen (UAG)
Besetzung der UAG nach persönlichen Wünschen und Fähigkeiten
- Aufgabe: Erarbeitung von Vorschlägen als Entscheidungsbasis für den aktuellen Vorsitzenden FGB (u.a. Datenschutzproblematik)



1. Bisheriges Vorgehen

- Jetzt: Neue Verantwortungsübernahme unbedingt erforderlich
- und unbedingt positive Aufbruchsstimmung verursachen
- Großes Aufgabenpaket „vor der Brust“ (siehe UAG unter Nr. 3)
Deshalb ab sofort „verbindliches strukturiertes Vorgehen“ durch u.a.:
Fortsetzung einer Ist-Stands-Erhebung, personeller Wechsel,
verbindliche Einladungen, Protokolle, Beschlusskontrollen
Abstimmungsprozesse, Entwicklung einer „neuen Satzung“,
Entwürfe Beitrags-/Gebühren-; Friedhofs-/Bestattungs-Ordnung
- Einbindung Bürger/innen: 1. Friedhofs-Aktionstag, Sa., 08.11.2025





2. Unterstützerkreis (26 ehrenamtliche Freiwillige)

Maike Brandt; Ulrike Possoch; Angela Krause; Rita Gruhle
Angelika Langlotz; Dr. Ute Wehrle; Brunnilda Vogt

Thomas Will; Bodo Renz; Volkmar Krause; Markus Hörter
Andreas Junker; Dominik Bieseler; Frank-Uwe Balansky
Gerhard Langlotz; Achim Rudolph; Lothar Selbach
Harald Langusch; Frank-Jochem Ufer; Wilfried Bliefner
Friedhelm Schüller; Sascha Schriever; Klaus Haase
Jörg Jansen

Julian Langlotz, Claudia Kamp (beide VVB)



3. Arbeitsgruppen (Fach-UAG)

1. Mitgliederverwaltung, -werbung, etc.

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Aktuelle Bestandserhebung; Mitgliedsbeiträge; Unterscheidung Familien-/Einzel-Mitgliedschaft; Altersstruktur; Werbemöglichkeiten; „alter Bestand“

2. Trauerfallbearbeitung

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Vorgehen in einem Todesfall; Begleitung von Andreas Junker; Dokumentation zum Vorgehen und zu den Abläufen; Erarbeiten von Optimierungsvorschlägen; standardisiertes Vorgehen; Erarbeitung von Formularen und Unterlagen





3. Arbeitsgruppen (Fach-UAG)

3. Liegenschaften, Bauten, Wege, Bäume, Problemfelder, Instandhaltung, -setzung, Erhebung/Bewertung etc.

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Erhebung Ist-Stand Liegenschaften; Problemfelder, Schäden, Gefahren; Reparaturen; Einschätzung/Bewertung; Problemlösung; Kostenschätzung; Sponsoren; Einbeziehung Gärtner

4. Grünflächen; Problemfelder, Pflege, Erhebung/Bewertung, etc.

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Erhebung Ist-Stand Grünflächen; Problemfelder, Schäden, Pflege; Einschätzung/Bewertung; Problemlösung; Kostenschätzung; Sponsoren; Einbeziehung Gärtner



3. Arbeitsgruppen (Fach-UAG)

5. Gräber-/Friedhofs-Kataster; Sterberegister etc.

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Erhebung/Dokumentation/Katalogisierung Gräber & freier Flächen; Erstellung digitales Kataster, Nummerierung; Sterberegister; Problemfelder, Schäden, Gefahren, Reparaturen; Einschätzung/Bewertung; Problemlösung; Kostenschätzung; Sponsoren; Nutzungsrechte, -verträge, -abläufe; zukünftiges Controlling; Einbeziehung Gärtner

6. Kasse, Finanzen, etc.

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Ist-Stand-Erhebung; vorhandene Finanzmittel; Einnahmen-/Ausgabenübersicht; Finanzplan ab 2026; Mitgliedsbeiträge; Gebühren; Steuerproblematik, -berater; Controlling; Spender, Sponsoren; Rechnungswesen, -stellung; Gemeinnützigkeit (Freistellungsbescheid); zukünftige Finanzierung; Erschließen von Förderquellen, Zuschüssen etc.



3. Arbeitsgruppen (Fach-UAG)

7. Konzept und Umsetzung neue „Öffentlichkeitsarbeit“

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Mitgliederwerbung; Homepage; soziale und analoge Medien, Presse; Flyer, Plakate; Veranstaltungen; Slogan, Logo; Corporate Identity/Design; Formularwesen, Unterlagen

8. Fortführung Geschäfte Friedhofs-/Notgemeinschaft, Geschäftsstelle

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Fortführung der bisherigen Aufgaben (A. Junker); aktuelle Posteingänge, Telefonate, Mails; Ansprechperson; Geschäftsstelle; Unterstützung Ist-Stand-Erhebung mit Fach-/Historienwissen

9. Führung & Moderation StGr & Prozess; Rechtslage FGB; Neustart

Kurze Aufgabenbeschreibung (nicht abschließend):

Organisation, Moderation, Führung, Dokumentation StGr; Ansprechpartner AG; Neuentwurf gesamte Rechtslage: u.a. Satzung, Friedhofs-/Bestattungs-Ordnung, Beitrags-/Gebühren-Ordnung; Kontakt Behörden, Vereine, Organisationen etc.



4. Prämissen für die Zukunft

- Waldfriedhof ist ein Stück „Heimat“ & Alleinstellungsmerkmal für unser Dorf und die Bürger/inn =
 - + Erhalt des Friedhofs ist ein/e **Gemeinschaftsprojekt und -aufgabe**
 - + **Viele ehrenamtliche Helfer/innen, Unterstützer, Sponsoren** werden benötigt
 - + **„Ehrenamtler-Pool“** (auch für andere Gemeinschaftsaufgaben)
- Waldfriedhof muss unbedingt erhalten werden
 - + noch 30 Jahre nach der letzten Beisetzung
 - + auch nach möglicher Übergabe an die Stadt GM
 - + deshalb: **Sanierungsmaßnahmen** priorisieren und umsetzen
 - + ständiges regelmäßiges Nachhalten von Instandhaltung/-setzung



4. Prämissen für die Zukunft

- Gesamtblick auf Friedhofs-/Beisetzungskultur in Deutschland

Diese ändert sich dramatisch =

- + **Neuaufstellung der Friedhofsgemeinschaft** ist unbedingt erforderlich
- + Angebot **neuer Bestattungsformen**
- + **Ausweitung** möglicher **Mitgliedschaften**
- + Erforderliche **neue Satzungsgrundlage** ist gelegt
- + **Bisherige Ordnungen** müssen in der Folge neu gefasst werden
- + Personell: **Neuer Vorstand** hat sich gefunden
- + **Mithilfe ehrenamtlicher Freiwilliger** ist weiterhin gefordert
- + **Bisherige Arbeitsgruppen** (UAG) müssen erhalten bleiben



4. Prämissen für die Zukunft

- Finanzierung ist zukünftig aber nicht mehr auskömmlich
 - + Neufassung der **Beitrags- und Gebühren-Ordnung**
Ziel: weiterhin deutlich **kostengünstiger** als die Stadt GM
 - + Umstellung auf **Einzelmitgliedschaft** erforderlich
 - + **Anpassung/Änderung/Erhöhung Beiträge und Gebühren** erforderlich
 - + Abkehr von „reiner Begräbnisorganisation und reinem Ruhestätten-Angebot“
hin zu einem **Friedhofsverein zum Erhalt der Liegenschaft**
 - + **Freiwillige finanzielle Beiträge** der Bürger/innen auch ohne Gegenleistungen
 - + **Solidarität im Dorf** ist jetzt gefordert
 - + **Zusammenarbeit** mit VVB, Vereinen, DorfGemeinschaft Berghausen
 - + **Sponsoren, Spender, Unterstützer, Ehrenamtler** erforderlich
 - + Outsourcing: ggf. Auftragsvergaben an Firmen, Dienstleister; nicht ehrenamtliche Geschäftsführung usw.



4. Prämissen für die Zukunft

- Projekt „Neustart FGB“ ist zunächst auf drei Jahre angelegt
- + Rückgewinnung bisheriger Mitglieder
- + Gewinnung **neuer Mitglieder/Sponsoren** ist eine Gemeinschaftsaufgabe
- + Vorstand tritt zunächst **(nur) befristet** an
- + Wenn in drei Jahren keine Verbesserung ersichtlich oder möglich = Schließung des Friedhofs und Übergabe an die Stadt GM
- Ergebnis: keine weiteren Beisetzungen, nur noch Erhalt der Verkehrssicherheit
dennoch ist die Pflege des Friedhofs weiterhin erforderlich =
„Erhalt unserer Heimat“
- + **Friedhofs-Aktionstage** (häufiger); Ehrenamtlerpool
- + neue Öffentlichkeitsarbeit (digital, analog, Corporate-Design usw.)
- + bessere Integration des Vereins in die **DorfGemeinschaft**
(ggf. breitere Aufstellung und breiteres modernes Angebot)



5. **Vorschlag neuer Vorstand**

1. **Vorsitzender (BGB-Vorstand):**

Jörg Jansen

- + Repräsentation/Ansprechpartner nach innen und außen
- + Führung der Steuerungsgruppe, Zusammenführung UAG
- + Öffentlichkeitsarbeit (analoge Medien)
- + Corporate Design, Logo, Slogan
- + Formularwesen, Unterlagen
- + Administrative Geschäftsführung Vorstand (Einladungen, Protokolle etc.)
- + Organisation, Administration Mitgliederversammlungen
- + Ansprechpartner nach innen und außen
- + Netzwerkarbeit
- + Fördermöglichkeiten, -mittel, -quellen, Zuschüsse etc.





5. **Vorschlag neuer Vorstand**

1. Stellvertretende Vorsitzende (BGB-Vorstand): **Angelika Langlotz**

- + Vertretung des 1. Vorsitzenden
- + Repräsentation nach innen und außen, Ansprechpartnerin
- + Sterberegister
- + Kataster
- + Gräber-/Nachkaufverwaltung u.ä.

2. Stellvertretender Vorsitzender: **Bodo Renz**

- + Vertretung des 1. Vorsitzenden
- + Repräsentation nach innen und außen, Ansprechpartner
- + Zusammenarbeit/Abstimmung Friedhofsgärtner
- + Liegenschaftsverantwortung: Friedhof, Trauerhalle („Hausmeisterfunktion“)
- + Instandhaltung/-setzung, Sanierungen, Reparaturen
- + Aktionstage u.ä.





5. **Vorschlag neuer Vorstand**

Schatzmeisterin (BGB-Vorstand):

Brunnilda Vogt

- + Beitrags-/Gebührenwesen, Sterbefallabrechnung
- + Laufende Kosten, Rechnungswesen
- + Abrechnungen Mitarbeiter/innen/Personal; Arbeitgeberpflichten
- + Bilanzen, Kassenbericht, Rechenschaftspflichten
- + ggf. Zusammenarbeit Steuerberater, Finanzamt
- + Finanzverwaltung
- + Spenden / Sponsoring
- + Vermögensverwaltung
- + Terminüberwachung Finanzwesen
- + Verträge
- + Fördermöglichkeiten, -mittel,-quellen, Zuschüsse
- + u.ä.



5. **Vorschlag neuer Vorstand**

Geschäftsführerin:

Maike Brandt

- + Trauerfallbearbeitung, -begleitung, -koordination
- + Zusammenarbeit, Begleitung Hinterbliebene
- + Zusammenarbeit Bestatter, Friedhofsgärtner
- + Formularwesen, Vertragsgestaltung, Untertlagen
- + Administrative Geschäftsführung, Geschäftsstelle, Briefkasten (analog, digital)
- + u.ä.

Fachbeisitzer „Mitgliederverwaltung“:

Dominik Bieseler

- + Mitglieder-, Adress-Verwaltung, Aktualisierung, Stammdatenpflege
- + Neumitgliederaufnahme/-betreuung, Kontaktpflege
- + Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere digitale Medien
- + Ansprechpartner für Andreas Junker





5. **Vorschlag neuer Vorstand (Erweiterter Vorstand)** **Fachliche Vertretungen**

1. Stvtrd. Vorsitzende / Sterberegister
 2. Stvtrd. Vorsitzender / Liegenschaften
- Schatzmeisterin
- Geschäftsführerin/Trauerfallbearbeitung

Thomas Will

Volkmar Krause

Angela Krause

Ulrike Possoch



6. Weiteres Vorgehen

- Konstituierung neuer Vorstand
- Fortführung Steuerungsgruppe (StGr) und Arbeitsgruppen (UAG) bis „Ist-Stand“ klar ist; Optimierungsvorschläge erarbeitet/umgesetzt sind
- ggf. Einsatz weiterer UAG (z.B. „Soziales, Veranstaltungen“ und „Sichtung, Verlagerung, Digitalisierung Altunterlagen“)
- Ideensammlung, Abarbeitung Themenspeicher
- Erarbeitung neuer Rechtsgrundlagen (BGO, FBO)
- Start „Öffentlichkeitsarbeit“, Mitgliedergewinnung
- Durchführung 2. Mitgliederversammlung ggf. 2026 (neue Beiträge)
- 1. Instandsetzungsarbeiten Friedhof (Gefahren-Priorisierung)
- Weitere Friedhofs-Aktionstage
- Bildung „Ehrenamtler-Pool“



7. **Verschiedenes, Vorschläge, Ideen**

**Danke für Ihr Vertrauen
und**

Ihre Aufmerksamkeit!

WIR BRAUCHEN SIE ALLE!

